



Protokoll 2015-01-22

Fört vid sammanträde med styrelsen i Odontologiska Studentkåren.

Närvarande: Marcus Olandersson, ordförande
Tina Honnér, vice ordförande
Louise Eriksson, utbildningsbevakare
Elin Törnblad, kassör
Anna Eklund, PR-ansvarig
Ida Linde, sekreterare
Denis Babic, styrelseledamot
Abbas Hussein, styrelseledamot

Frånvarande: -

Definitioner / Förkortningar

KS	Kårstyrelsen
UN	Utbildningsnämnden
UB	Utbildningsberedningen
MAH	Malmö Högskola
OD	Odontologiska fakulteten
SOF	Sveriges Odontologiska Föreningar
HSV	Högskoleverket
UKÄ	Universitetskanslersämbetet

1§ Mötets öppnande

2§ Godkännande av dagordningen

3§ Val av protokolljusterare

KS beslöt att utse Abbas Hussein att justera mötets protokoll.

Diskussion

§4 Hur långa bör våra styrelsemöten vara?

Vi har beslutat att styrelsemöte äger rum mellan kl. 17.15-19.00.

§5 Äskningar och äskningsstorlekar – Bifogat: BK käftis

Vi beslutar om äskning under 2015:

- 3000 kr. för grupper
- 6000 kr. för utskott

Frågan om BK käftis bordläggs till nästa möte.

§6 Utse studentrepresentanter – bifogat: ”samtliga mötesformer på OD”, ”skyddsombud”

Fakultetsstyrelsen - Louise Eriksson & Marcus Olandersson

Skyddsombud - Denis Babic & Abbas Hussein

Nätverksgruppen för psykosocial hälsa på OD - Anna Eklund

Nätverksmöte med studenthälsan - Anna Eklund

Matråd - Malin Nielsen

Utbildningsberedningen - Louise Eriksson & Marcus Olandersson

Tandvårdsnämnden - Tina Honnér

Utbildningsnämnden på OD - Louise Eriksson

Lokalförsörjningsgrupp - Vi avvaktar med att utse representant för denna post, då vi saknar klara direktiv för vad rollen innebär.

§7 Hur ska vi sköta rapportering från möten?

Respektive studentrepresentant skriver alltid en kortare förklaring som delas i gemensam Dropbox. Detta dokument har då alla KS medlemmar möjlighet att gå igenom inför det kommande styrelsemötet. Under det kommande styrelsemötet ställs alla eventuella frågor från övriga av KS medlemmar.

Louise informerar från UN-möte: Nya riktlinjer gällande lokalbokning, sköts centralt ifrån.

§8 Kick off/Verksamhetsplanering – idéer?

Diskussion kring schemat för kick-off den 24/1-2015 och verksamhetsplaneringen.

§9 Bestämna datum för Allmänt möte kring ansvarsfrihet – varför?

Kårens medlemmar ska samlas för att ansvarsbefria förra årets kårstyrelse.

Aulafoaljen ska bokas av Louise Eriksson.

Det allmänna mötet hålls under lunch den 11/2-2015, kl 12.00-14.00.

Denis bokar fika (kaffe & kaka) åt 60 personer.

Abbas ordnar projektorn.

Sigvard som mötesordförande.

§10 Schemalägga jouren i kårrummet på luncherna

Mellan kl. 12.15-12.45, bemannar följande av KS medlemmar kårrummet:

Mån: Malin & Denis

Tis: Anna & Elin

Ons -

Tors: Marcus & Tina

Fre: Louise & Abbas

§11 After Work med Malmö Studentkår

Vi tar upp punkten vid nästa möte.

§12 Kårkläder

Anna ordnar.

Information

§13 Utbildning med dekanus

Det vill hela styrelsen delta i.

§14 Övriga punkter

- Fog/sof – Återkopplar under nästa möte.
- Återkoppling UN
- Kassören informerar om rutiner.
- Bank - Vi väljer att inte omplacera våra pengar (fonder) hos banken. Vi tar upp detta vid ett senare möte.
- Mail - PR-ansvarig informerar om lösenord till mailadresser.
- Sociala medier - Vi bordlägger punkten till senare möte.
- Colgate - Vi bordlägger punkten till senare möte.
- Oral B föreläsning - 3e eller 4e februari för TH, 12e mars för TL.

§15 Nästa möte (inspektor ska bjudas)

9/2-2015 kl. 17.15.

Ordförande avslutade mötet

Vid protokollet

Malin Nielsen

Justeras

Abbas Hussein

Postadress	Besöksadress	Tel/Fax	Internet	E-post	Bankgiro
Odontologiska Studentkåren Odontologiska Fakulteten 205 06 Malmö	Tandvårdshögskolan Carl Gustafs väg 34	040-665 86 50	http://www2.od.mah.se/studentkaren/	kaftis@od.mah.se	5311-1845